



# FRANCISCO ARAID MARTÍNEZ

BECARIO EN ADMINISTRACIÓN Y MARKETING

## CONTACTO

- 📍 Castellón
- ★ Administración, Marketing

## TECNOLOGÍAS



## COMPETENCIAS

- Habilidades sociales
- Predisposición
- Proactividad
- Trabajo en equipo

## IDIOMAS



## PERFIL PROFESIONAL

Soy graduado en Administración y Dirección de Empresas con especialización en Dirección Estratégica Internacional. Tengo experiencia en atención al cliente y tareas administrativas en el sector bancario y de entretenimiento. Estoy próximo a cursar un máster en Administración de Empresas y Transformación Digital, lo que me permitirá adquirir nuevas habilidades en el ámbito digital y empresarial.

## EXPERIENCIA LABORAL

- Asistente al Cliente**  
Banco Caixabank Store  
2023 - 2025  
Recepción y asistencia a clientes, gestionando un flujo aproximado de 40 a 50 clientes diarios.
  - Realización de tareas administrativas con precisión, incluyendo la introducción de datos y uso de herramientas internas.
  - Apoyo en funciones comerciales y de gestión, mejorando la eficiencia del servicio al cliente.
- Recepcionista**  
Bingo Central Elda  
2021  
Gestión de la admisión y recepción de clientes, así como manejo de pagos y seguimiento de premios.
  - Mantenimiento de un alto nivel de satisfacción del cliente al gestionar más de 30 clientes diarios.
  - Ejecución efectiva de procesos de caja, asegurando precisión en las transacciones.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Grado en Administración y Dirección de Empresas**  
Universidad Alicante  
Finalizado 2019  
Especialización en Dirección Estratégica Internacional.
- Máster en Administración de Empresas y Transformación Digital**  
Próximo inicio
- Curso Experto en Comercio Internacional**  
Finalizado

## LO QUE ESTUDIARÁ EN EL MÁSTER

<b>Gestión empresarial</b> Zoho CRM, HubSpot, Salesforce, SAP	<b>Ofimática avanzada</b> Excel avanzado, Google Sheets, PowerPoint
<b>Análisis de datos</b> Google Analytics 4, Google Data Studio, Power BI	<b>Contabilidad y finanzas</b> Sage, Holded, facturación digital
<b>Marketing digital</b> Google Ads, Meta Ads, SEO básico, email marketing	<b>Gestión de proyectos</b> Trello, Asana, Monday.com, metodologías Agile/Scrum
<b>E-commerce</b> Shopify, WooCommerce, marketplaces	<b>Automatización</b> Zapier, herramientas de IA aplicada a negocio
<b>Comunicación</b> Slack, Microsoft Teams, Zoom	<b>RRHH digital</b> LinkedIn Recruiter, gestión de nóminas

## QUÉ APORTARÁ A TU EMPRESA

- Gestionar el CRM de la empresa: actualización de clientes, seguimiento de oportunidades, reporting.
- Elaborar informes y dashboards de ventas, KPIs y resultados con Excel y herramientas de BI.
- Apoyar en la gestión administrativa: facturación, presupuestos, control de gastos.
- Coordinar proyectos internos con herramientas de gestión como Trello y Asana.
- Gestionar la tienda online y marketplaces: catálogo, pedidos, atención al cliente.
- Colaborar en campañas de marketing digital y análisis de resultados.