



# VICENTE RODRIGUEZ BALEN

RRHH

## SOBRE MÍ

Mi nombre es Vicente Rodríguez Balen y soy graduado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Valencia.

Durante mi trayectoria profesional he ocupado el puesto de Técnico de selección y de RRHH. Me considero una persona proactiva y con iniciativa. Durante mi trayectoria profesional he adquirido y desarrollado conocimientos relacionados con los recursos humanos, trabajar en equipo además de estar habituado a trabajar en entornos cambiantes y capacidad de resolución de problemas.

Actualmente estoy en búsqueda de nuevos proyectos profesionales donde poder en práctica todas mis habilidades.



Predisposición



Proactividad



Resolución de  
problemas



Trabajo en  
equipo

## HERRAMIENTAS

Office

Selección personal

Atención al cliente

## EXPERIENCIA LABORAL

\* ADECCO OUTSOURCING (2018-2019)

- Atención a candidatos y clientes.
- Publicación de ofertas en diferentes portales de empleo.
- Captación y búsqueda de candidatos.
- Recepción de curriculum vitae y preselección o filtro de los mismos.
- Realizar entrevistas personales como online.
- Realizar las pruebas dinámicas de grupos adecuadas.
- Mantenimiento y actualización del archivo o base de datos.
- Seguimiento de los empleados ya incorporado.
- Gestión y coordinación con la asesoría externa para las altas, bajas y variaciones de contrato.
- Garantizar que todos los trabajadores tienen la documentación relativa a su puesto firmada.
- Seguimiento de contratos y evolución del personal.
- Firma y seguimiento de toda la documentación del personal (PRL, contratos, IRPF, cursos de prevención).

\* GRUPO CRIT (2018)

- Atención a candidatos y clientes.
- Publicación de ofertas en diferentes portales de empleo.
- Captación y búsqueda de candidatos.
- Recepción de curriculum vitae y preselección o filtro de los mismos.
- Realizar entrevistas personales como online.
- Realizar las pruebas dinámicas de grupos adecuadas.
- Mantenimiento y actualización del archivo o base de datos.

- Seguimiento de los empleados ya incorporados.
- Realización de contratos, modificaciones y variaciones a través del programa Nivel IV.
- Apoyo al departamento laboral para altas, bajas y variaciones en la seguridad social.
- Firma y seguimiento de toda la documentación del personal (PRL, contratos, IRPF, cursos de prevención).

\* GRUPO MANPOWER ETT (2018)

- Atención a candidatos y clientes.
- Publicación de ofertas en diferentes portales de empleo.
- Captación y búsqueda de candidatos.
- Recepción de curriculums vitae y preselección o filtro de los mismos.
- Realizar entrevistas personales como online.
- Realizar las pruebas dinámicas de grupos adecuadas.
- Mantenimiento y actualización del archivo o base de datos.
- Firma y seguimiento de toda la documentación del personal

## ESTUDIOS

\* GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RRHH UNIVERSIDAD DE VALENCIA (2018)

## OTROS ESTUDIOS

\* CURSO UNIVERSITARIO DE ESPECIALIZACIÓN TÉCNICO DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y RRHH ESCUELA DE NEGOCIOS Y DIRECCIÓN (2019)

## IDIOMAS

\* INGLÉS: A2