



# SONIA FERREIRA PENA

Administración

## SOBRE MÍ

Auxiliar Administrativo, con más de 20 años de experiencia en gestión administrativa en el sector del transporte nacional e internacional. En el futuro me gustaría seguir dedicándome a mi pasión administrativa en la gestión de agendas, documentación, archivos y todo aquello en lo que me he especializado a través de la experiencia durante estos últimos años, con especial ilusión en marcar mi objetivo profesional actual en poner mi experiencia laboral al servicio de Empresas, que permitan que mi labor profesional contribuya al crecimiento de la labor e integración social.

Soy una persona proactiva que puedo aportar mucho valor y eficiencia a las empresas, muestra de ello, es mi amplia experiencia laboral, en la que destaco las funciones de:

- Gestiones administrativas bancarias, fiscales y laborales con Hacienda y las gestorías
- Elaboración de presupuestos y facturación
- Atención telefónica
- Atención y asistencia incidencias a los empleados



Capacidad de análisis



Habilidades sociales



Predisposición



Proactividad



Resolución de problemas



Resiliencia



Responsabilidad



Trabajo en equipo

## HERRAMIENTAS

Administración

Office

Atención al cliente

## EXPERIENCIA LABORAL

\* EMPRESAFAMILIAR (2006-2020)

Actualmente mantengo colaboración en negocio familiar ligado al Transporte de Mercancía por Carretera unida comercialmente a empresas de alimentación y sus filiales desarrollando las siguientes tareas:

- Gestiones administrativas bancarias, fiscales y laborales con Hacienda y las gestorías.
- Elaboración de presupuestos, facturación y archivo documentación.
- Atención telefónica

\* AUTÓNOMA (2001-2008)

Como profesional autónoma gestionando todo lo referente a la empresa del sector transporte, desarrollando las siguientes tareas:

- Gestiones administrativas bancarias, fiscales y laborales con Hacienda y las gestorías.

- Elaboración de presupuestos y facturación
- Atención telefónica
- Atención y asistencia incidencias a los conductores

\* TRANSCACHU, S.L.(1999-2005)

Gestión del transporte para el aprovisionamiento para las aperturas Europeas y Nacionales de las tiendas de Zara, ( pertenecientes al grupo Inditex ) y Mango, manteniendo acuerdos comerciales con empresas gallegas tales como: Cándido Hermida, Grupo Caamaño y Ramón García;

- Gestiones administrativas bancarias, fiscales y laborales.
- Elaboración de presupuestos y facturación
- Atención telefónica clientes y empresas proveedoras de servicios de transporte
- Tramitación de expedientes
- Atención y asistencia incidencias a los conductores
- Seguimiento y control de los servicios de transporte.

## ESTUDIOS

\* AUXILIAR ADMINISTRATIVO ACADEMIA SAN ANDRÉS (1992)

## OTROS ESTUDIOS

\* CURSO DE BUSINESS INTELLIGENCE ADEHON (2020)

\* CURSO ALFABETIZACIÓN DIGITAL ALMACENAMIENTO Y GESTOR DE DATOS DRIVE FUNDACIÓN SANTA MARÍA LA REAL Y FUNDACIÓN TELEFÓNICA (2020)

\* PAQUETE OFFICE UNIVERSIDAD DE BARCELONA (2020)

## IDIOMAS

\* GALLEGO