

LAVINIA ELENA NEDELCU

Administración RRHH

SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva y dinámica, con buen manejo de relaciones interpersonales y gran capacidad de adaptación a diferentes situaciones. Cuento con experiencia y habilidades en la realización de entrevistas, búsqueda y evaluación de perfiles, lo que me permite identificar potencial acorde a las necesidades organizativas. Además, poseo creatividad y competencias para la gestión eficiente de recursos contribuyendo al logro de objetivos.











HERRAMIENTAS

Atención al cliente

Office

Spss

EXPERIENCIA LABORAL

* FOUNDEVER

Atención telefónica. Venta promocional de servicios y productos. Seguimiento exhaustivo de los protocolos de identificación de los clientes.

* PRÁCTICAS PROYECTO CONCERN

Captación de participantes y entrevistas. Realización, transcripción y análisis de entrevistas.

* MONITORA SOCIOCULTURAL EN CENTRO PUERTAS ABIERTAS DE SEVILLA

Acogida de las personas que acuden al centro. Acompañamiento y seguimiento de los usuarios. Realización de actividades y talleres.

* PRÁCTICAS ASPAD

Trabajo en red con recursos públicos y privados. Diseño y ejecución de programas de seguimiento de los usuarios. Valoración e informes de los casos. Seguimiento.

ESTUDIOS

- * GRADO EN TRABAJO SOCIAL UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE (2023)
- * GRADO EN SOCIOLOGÍA UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE (2023)

- * MÁSTER EN JUSTICIA PENAL U SISTEMA PENITENCIARIO UNIVERSIDAD DE JAÉN (2024)
- * FORMACIÓN EN MEDIACIÓN (2016)

IDIOMAS

* INGLÉS: B2

* RUMANO: NATIVA