



ADRIANA BOC GALLARDO

Community Manager / Marketing online

SOBRE MÍ

Mi experiencia laboral está enfocada en la atención al cliente y actualmente estoy buscando nuevas oportunidades dentro del sector de las Redes Sociales. Me considero una persona extrovertida, con gran capacidad de comunicación y don de gentes. Actualmente, estoy trabajando en KIA como recepcionista administrativa y cursando un Máster en la Universidad de Nebrija de Relaciones Públicas, Protocolo y Comercio Internacional



Colaborador



Habilidades
sociales



Predisposición



Trabajo en
equipo

HERRAMIENTAS

Atención al cliente

Marketing Digital

Office

UBICACIÓN DESEADA

San Sebastián de los Reyes, Madrid

EXPERIENCIA LABORAL

* KIA IBERA (2023-ACTUALMENTE)

Gestión de correo electrónico y sistema de mensajería nacional e internacional. Atención y derivación de llamadas de clientes a los departamentos pertinentes. Soporte al departamento financiero. Manejo de paquete Office, Teams y Outlook

* PRÁCTICAS HARD ROCK HOTEL (2023)

Gestión de check in y check out de huéspedes utilizando el sistema PMS Prestige. Resolución de quejas y reclamaciones. Atención bilingüe de llamadas de clientes asegurando una comunicación clara y efectiva. Coordinación y comunicación interna con diversos departamentos

* AGENCIA EGO (2021)

Gestión de acreditaciones y control de aforo, asegurando un acceso fluido y organizado al evento. Contribución a la imagen y reputación del evento mediante una presencia profesional y elegante

ESTUDIOS

* GRADO SUPERIOR GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS IES HOTEL ESCUELA (2023)

* GRADO MEDIO ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS IES GREDOS SAN DIEGO (2018)

OTROS ESTUDIOS

* MASTER EN RELACIONES PÚBLICAS, PROTOCOLO Y COMERCIO INTERNACIONAL UNIVERSIDAD DE NEBRIJA (ACTUALMENTE)

* PERIODISMO DIGITAL Y REDES SOCIALES A3 MEDIA FORMACIÓN (2024)

IDIOMAS

* INGLÉS: FLUIDO